

DIRECTEUR EXÉCUTIF – CALCUL CANADA

Compute/Calcul Canada (CCC) (www.calculcanada.org) est une nouvelle collaboration mise en place afin de coordonner les investissements canadiens en calcul de haute performance (CHP) destinés à la recherche. Le Canada a investi plus de 250 millions en CHP depuis huit ans – un montant qui dépassera bientôt 400 millions. Le mandat de CCC comprend le partage au niveau canadien de ces ressources et des services associés afin de faire progresser les programmes de recherches dans les arts, les sciences, le génie et la médecine. CCC est à la recherche d'un *Directeur Exécutif* ou d'une *Directrice exécutive* (DE) afin de diriger cette nouvelle entreprise.

Sommaire

Depuis l'établissement de la fondation canadienne pour l'innovation (FCI) en 1997, les consortiums de calcul régionaux ont reçu un soutien financier qui a permis d'investir plus de 250 millions en infrastructure de CHP. Un nouvel investissement annoncé par la FCI en décembre 2006 va permettre l'ajout d'environ 150 millions supplémentaires. La FCI et le conseil de recherches en sciences naturelles et génie (CRSNG) vont ajouter 28 millions sur cinq ans pour contribuer à l'opération de cette infrastructure. Le DE devra assumer un rôle de leader dans la communauté du CHP afin de combiner ces ressources nouvelles pour le plus grand bénéfice de la recherche. Il s'agit d'une occasion extraordinaire de jouer un rôle clef dans le développement du CHP au Canada.

Lieu de travail

Les candidatures au poste de DE peuvent provenir de toutes les régions du Canada ou de l'extérieur du pays. Le bureau administratif de Calcul Canada sera situé à Ottawa; cependant il n'est pas requis que le DE réside à Ottawa.

Compétence

- Connaissance démontrable du CHP et des technologies associées.
- Compétences en relations inter-personnelles et en communication.
- Expérience dans la gestion de projets et de collaborations impliquant plusieurs participants.
- Capacité à développer un réseau de soutien aux usagers et une pratique de démarchage.
- Bilinguisme, ou compréhension satisfaisante de l'anglais et du français.
- Expérience en planification stratégique et budgétaire, en gestion et suivi de projets.
- Une connaissance des conseils subventionnaires canadiens (FCI, CRSNG, etc) et de l'administration universitaire est un atout.

Responsabilités

- Se rapporte au conseil d'administration (CA) de CCC; membre d'office du CA; aide le CA à rédiger les politiques et règles de fonctionnement.
- Fait avancer de manière autonome et pro-active les dossiers de CCC.
- Mets sur pied un plan de développement de CCC, avec l'accord du CA et de la communauté. L'applique et le revise au besoin.

- Effectue une coordination avec les consortiums régionaux sur les questions d'envergure nationale afin d'atteindre les objectifs de CCC.
- Membre d'office du comité d'initiative nationale (NIC), du comité national d'allocation des ressources (CNAR) et du comité technique (TECC).
- Dirige les activités de démarchage et de communication. Préside le comité de planification (CPAC). Point de contact des relations publiques.
- Soutient les efforts du TECC vers une collaboration technique nationale.
- Est responsable des opérations centrales de CCC : embauche du personnel de CCC; site internet de CCC; planification des réunions des différents comités; documentation et rapports, en particulier le rapport annuel couvrant l'utilisant des ressources, la planification et les succès de la communauté.
- Fait le suivi du plan d'opérations et de gouvernance, des ententes inter-universitaires et inter-consortium, des demandes de subvention, etc.

Traitement

Le salaire sera déterminé en fonction de l'expérience.

Application

Les applications seront acceptés jusqu'au 15 janvier 2008. Elles doivent contenir un CV détaillé et les adresses d'au moins cinq personnes pouvant fournir des références. Prière d'appliquer par courriel à l'adresse suivante: emplois@calculcanada.org.